

# FACILITY SYSTEMS

[www.facilitysystems.de](http://www.facilitysystems.de)

Integriertes Property-, Center- und Facility Management umfasst bei uns das ganzheitliche und professionelle Immobilienmanagement für Shoppingcenter, Hybride Malls, Fachmarktcenter, Einzelhandels- und Büroimmobilien sowie gemischtgenutzte Assets im gesamten Bundesgebiet.

Wir expandieren weiter und suchen am Hauptstandort **Lübeck** eine(n)

## **Technischen Property Manager /technischen Objektleiter (m/w/d) Fachbereich Facility Management**

mit Erfahrungen in der verantwortlichen operativen Planung und Steuerung der ganzheitlichen technisch/ infrastrukturellen Bewirtschaftung gewerblich genutzter Immobilien (Schwerpunkt Einzelhandel / Büro).

Das wesentliche Aufgabengebiet umfasst:

- Erster Ansprechpartner in sämtlichen technischen Fragestellungen für Eigentümer / Mieter / Nutzer / Haustechnikteams und den eingebundenen Fachunternehmen
- Konzeptionelle Planung, Steuerung und Überwachung der technisch / infrastrukturellen Objektbewirtschaftung im Sinne der Übernahme einer ganzheitlichen Betreiberverantwortung
- Steuerung der örtlichen Haustechnikteams und deren Einsatzplanung
- Verantwortliche Projekt- und Wartungsterminplanung
- Planung, Beauftragung, Steuerung und Überwachung der objektspezifischen technischen Wartungs-, Inspektions- und Instandhaltungsleistungen sowie aller infrastrukturellen FM-Leistungen
- Beauftragung, Steuerung und Überwachung aller Sachverständigenprüfungen für überwachungspflichtige Anlagen
- Überwachung mieterseitiger Wartungs-, Inspektions- und Prüfverpflichtungen
- Auswertung der Prüf-, Inspektions- und Wartungsdokumentation sowie Erarbeitung von Optimierungs- / Sanierungs- und Verbesserungsvorschlägen für einen stets wirtschaftlichen, sicheren, störungsarmen und energieeffizienten Betrieb aller gebäude-technischen Anlagen
- Energiemanagement / Gewährleistungsmanagement
- Qualitätsüberwachung (auf Basis unserer Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001)
- Regelmäßige Erstellung von kundenindividuellen objektbezogenen technischen Reportings
- Regelmäßige enge Abstimmung mit unserem kaufm. Property Management und unseren örtlichen Centermanagementteams
- Laufende Überwachung der Gebäude- und Anlagenzustände sowie Planung und Budgetierung betriebserhaltender und investiver Maßnahmen (OpEx / CapEx)
- Technische Objektbudgetplanung, -verantwortung und unterjährige -nachhaltung
- Vorbereitung und Erstellung von Entscheidungsvorlagen an den Eigentümer
- Unterstützung der Vermietung bei der kurzfristigen Kostenplanung von Um- und Ausbaumaßnahmen
- Angebotseinholung, Beauftragung, Steuerung und Überwachung von Um- und Ausbaumaßnahmen
- Bestandsdatenpflege und laufende Aktualisierung unserer virtuellen technischen Datenräume
- Vertragsmanagement von sonstigen objektbezogenen Versorger- und Dienstleistungsverträgen

Eine für diese Position geeignete abgeschlossene Fachausbildung, gute Kenntnisse und Erfahrungen aus dem Objekt- bzw. Facility Management, fachübergreifende Kenntnisse in der grundsätzlichen Funktionsweise gebäudetechnischer Anlagen, eine eigenverantwortliche, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise sowie der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) werden vorausgesetzt.

FACILITY SYSTEMS bietet Ihnen einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen, eine angenehme, teamorientierte und von Vertrauen und Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, einen eigenständigen abwechslungsreichen Arbeitsbereich mit großen Entscheidungsfreiräumen, flexible Arbeitszeiten mit einer festen Kernarbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie attraktive Konditionen und Rahmenbedingungen (z.B. kostenlosen Parkplatz in unserem hauseigenen Parkhaus auch zur privaten Nutzung).

Sie sind kunden-, team- und dienstleistungsorientiert, kommunikations- und durchsetzungsstark, engagiert, flexibel, arbeiten gern in einem dynamischen Umfeld, haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit in der direkten Kunden- und Objektbetreuung?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins (vorzugsweise per Email an [info@facilitysystems.de](mailto:info@facilitysystems.de)).

**FACILITY SYSTEMS GmbH | Werner-Kock-Str. 6 | 23554 Lübeck**

