

FACILITY SYSTEMS

www.facilitysystems.de

Integriertes Property-, Center- und Facility Management umfasst bei uns das ganzheitliche und professionelle Immobilienmanagement für Shoppingcenter, Hybride Malls, Fachmarktcenter, Einzelhandels- und Büroimmobilien sowie gemischtgenutzte Assets im gesamten Bundesgebiet.

Wir sind weiter auf Expansionskurs und suchen zur Verstärkung unserer technischen Property Management Teams an unseren Standorten der **Hauptniederlassung Lübeck** oder unserer **Niederlassung Hamburg** zusätzliche engagierte Kollegen/innen:

Kaufmännische Property Manager Gewerbe / Immobilienkaufleute (m/w/d)

auf Vollzeit- oder Teilzeitbasis (ab 30h/W.)

mit guten Kenntnissen aus dem gewerblichen Immobilienmanagement und Erfahrungen als verantwortliche(r) Kundenbetreuer(in) von Objekteigentümern der Assetklassen Einzelhandel / Büro.

Das Aufgabenprofil:

Sie sind Hauptansprechpartner(in) für die von Ihnen betreuten Kunden/Objekteigentümer, erste(r) Ansprechpartner(in) für die Mieter in allen mietvertraglichen Angelegenheiten und nehmen die klassischen Aufgaben im Property Management wahr:

- Ganzheitliche Kunden-, Mieter- und Objektbetreuung
- Mieterbestandsmanagement: Mieterkorrespondenz und Mietvertragsmanagement
- Erstellung von Mietverträgen und Nachträgen
- Vorbereitung und ggf. Durchführung von Mietflächenübergaben, -rücknahmen
- Überwachung mietvertraglicher Rechte, Pflichten und Fristen bzw. deren Umsetzung
- Bestandsdatenerfassung und Bestandsdatenpflege in unserer Immobiliensoftware iX-Haus®
- Ganzheitliche Objektbudgetplanung und unterjährige Budgetnachhaltung
- Erstellung und Präsentation von regelmäßigen objektbezogenen Reportings
- Forderungsmanagement in Abstimmung mit der Objektbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung und Bearbeitung von Nebenkostenabrechnungen
- Unterstützung der Vermietung bei der Optimierung des Mieter-/Branchenmixes

Eine ausgeprägte Zahlenaffinität, eine eigenverantwortliche strukturierte Arbeitsweise und der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel) werden vorausgesetzt. Idealerweise runden Anwenderkenntnisse in der immobilienwirtschaftlichen Software iX-Haus® (Nemetschek / Crem Solutions) Ihr Profil ab.

FACILITY SYSTEMS bietet Ihnen einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen, eine angenehme, teamorientierte und von Vertrauen und Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, einen eigenständigen abwechslungsreichen Arbeitsbereich mit großen Entscheidungsfreiräumen, flexible Arbeitszeiten mit einer festen Kernarbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie attraktive Konditionen und Rahmenbedingungen (z.B. ÖPNV-Jahreskarte oder kostenloser Parkplatz).

Sie sind kunden-, team- und dienstleistungsorientiert, kommunikations- und durchsetzungsstark, engagiert, flexibel, arbeiten gern in einem dynamischen Umfeld, haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit in der direkten Kunden- und Mieterbetreuung?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins (vorzugsweise per Email an info@facilitysystems.de).

FACILITY SYSTEMS GmbH | Werner-Kock-Str. 6 | 23554 Lübeck

www.facilitysystems.de

